



INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68, PER LA COSTITUZIONE DI N° 1 RAPPORTO DI LAVORO PRIVATISTICO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO ADDETTO UFFICIO ACQUISTI/APPALTI - CATEGORIA "C", AREA FUNZIONALE "LOGISTICA/ACQUISTI", POSIZIONE ORGANIZZATIVA "1", COME DEFINITA NEL CCNL INDUSTRIA CHIMICA.**

L'Industria Acqua Siracusana S.p.A. (I.A.S. S.p.A.) bandisce una selezione per titoli ed esami e la conseguente assunzione di **n. 1 unità lavorativa a tempo indeterminato** con il profilo professionale di "*impiegato addetto ufficio acquisti/appalti*", con inquadramento al **livello C1** ai sensi del CCNL privatistico Industria Chimica (che regola il rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti), **riservato a candidati appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art.1 della Legge 12.03.1999, n. 68**

E' previsto un periodo di prova di sei mesi, con reciproca facoltà di entrambe le parti, durante detto periodo, di recedere liberamente dal rapporto di lavoro; in questo caso IAS si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedure descritta nel presente avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità.

La procedura di selezione avverrà per titoli ed esami.

La sede di lavoro è in Priolo Gargallo (SR), c/o l'Impianto Biologico Consortile, in Casale Vecchie Saline sn.

### **PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITA'**

In modo indicativo e non esaustivo/limitativo si citano qui di seguito le principali attività che saranno assegnate all'impiegato addetto all'ufficio acquisti/appalti.

- . Supportare il responsabile della funzione acquisti/appalti per l'ordinata, puntuale ed efficiente gestione del ciclo degli acquisti/contratti/appalti in funzione delle necessità di beni e di servizi in azienda e degli adempimenti di competenza, in conformità alle procedure in uso.
- . Predisporre e/o completare i documenti (bandi di gara, contratti, comunicazioni di affidamento, etc...) in ossequio al codice degli appalti, alle leggi di riferimento e alle procedure aziendali - sempre in accordo con le altre funzioni aziendali.
- . Favorire le migliori opportunità di acquisto/acquisizione di beni e servizi con la massima trasparenza, liceità, e dedizione nell'interesse aziendale, nel rispetto del codice etico, e con atteggiamento propositivo.
- . Garantire, per gli ambiti di competenza, le migliori e più produttive relazioni possibili con i fornitori e con i soggetti (esterni ed interni) che intervengono a qualsiasi titolo nei procedimenti affidati;
- . Predisporre analisi, verifiche, reportistica ed ogni supporto utile alla migliore gestione degli acquisti e delle procedure di appalto sia dal punto di vista qualitativo sia dal punto di vista della giusta economicità e tempestività di approvvigionamento.
- . Gestire le attività di merito nella massima riservatezza, in ragione dell'evidente delicatezza delle



*Sede Legale:*  
V.le Scala Greca, 302  
96100 SIRACUSA  
c/o Consorzio ASI  
in liquidazione gestione  
separata IRSAP

*Sede Amministrativa e Operativa:*  
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010  
Priolo G. (SR)  
Tel. +39 0931778 111  
Fax +39 0931778 231  
segreteria@iasacqua.it  
PEC: iasacqua@pec.it

*P.IVA 00656290897*  
Capitale Sociale  
€ 102.000 I.V.  
REG SOC. 4287 SR  
REA 69253 SR  
www.iasacqua.it





stesse.

- . Curare la corretta gestione informatica e archiviazione dei documenti e delle varie fasi di lavoro, onde assicurare trasparenza e tracciabilità;
- . Interfacciarsi con il proprio responsabile diretto o di servizio, con gli organi tecnici ed amministrativi della società;

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti titoli specifici:

- a) Laurea Giurisprudenza Vecchio Ordinamento o Magistrale Nuovo Ordinamento o titoli equipollenti per disposizione di legge; i candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.
- b) L'appartenenza ad una delle categorie dei disabili di cui all'art.1 della Legge n. 68 del 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" come più sopra descritto (pag. 1). E' richiesta l'iscrizione nello specifico elenco di cui all'art.8 della legge 12.3.1999, n. 68 "Norme per il Diritto al lavoro dei disabili", al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro per l'assunzione.
- c) La conoscenza dei più comuni sistemi operativi (Windows) e dei più comuni programmi (pacchetto Office) e dei più comuni ulteriori strumenti informatici (posta elettronica, più comuni browser); che potrà essere provata anche con la produzione di una certificazione ECDL;
- d) La conoscenza della lingua italiana;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenenza alle categorie previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013. I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono, infine, aggiuntivamente, essere in possesso di un valido permesso di soggiorno;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- g) Non essere stati licenziati da precedenti impieghi per motivi disciplinari;
- h) Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza; in alternativa il candidato indicherà i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- l) Non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia, e di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e di spostamento;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, senza che sia possibile deroga alcuna, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, salvo diversa indicazione.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico, dovrà essere **trasmessa tassativamente (a pena di esclusione) esclusivamente a mezzo PEC personale dell'interessato** all'indirizzo di posta elettronica

Sede Legale:  
V.le Scala Greca, 302  
96100 SIRACUSA  
c/o Consorzio ASI  
in liquidazione gestione  
separata IRSAP

Sede Amministrativa e Operativa:  
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010  
Priolo G. (SR)  
Tel. +39 0931778 111  
Fax +39 0931778 231  
segreteria@iasacqua.it  
PEC: iasacqua@pec.it

P.IVA 00656290897  
Capitale Sociale  
€ 102.000 I.V.  
REG SOC. 4287 SR  
REA 69253 SR  
www.iasacqua.it







INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A

certificata [iasacqua@pec.it](mailto:iasacqua@pec.it) entro il termine perentorio di **lunedì 18 settembre 2023 ore 23:59**, (a pena di inammissibilità). Il Bando sarà pubblicato nel sito web ufficiale dell'Azienda: [www.iasacqua.eu](http://www.iasacqua.eu)

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "**Candidatura per la selezione di impiegato addetto all'ufficio acquisti/appalti**". In particolare, il candidato dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla e scansionarla con gli allegati in formato ".pdf" (non è ammesso altro formato), ed inviarla via PEC con le modalità indicate.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito PEC da parte del candidato o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente firmata dal candidato devono essere allegati a pena di inammissibilità tutti i seguenti documenti:

1. Copia del documento di identità personale in corso di validità (non è ammessa la patente di guida);
2. Copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
3. Curriculum formativo e professionale;
4. Documentazione rilasciata dall'INPS attestante il riconoscimento dello stato di invalidità;
5. Scheda di diagnosi funzionale di cui alla legge 68/99 e s.m.i. rilasciata dall'ente competente;
6. Certificazione attestante l'appartenenza ad una delle categorie dei disabili di cui all'art.1 della Legge n. 68 del 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione non accompagnata anche di uno solo dei documenti superiormente indicati ed anche se:

- priva di sottoscrizione;
- con dati anagrafici e/o documenti mancanti o insufficienti;
- presentata con modalità diverse da quelle specificamente indicate;
- presentata oltre il termine prescritto;
- avere in corso, al momento della presentazione della domanda, provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e di spostamento;
- avere in corso procedimenti penali per i reati di cui agli artt. 323, 416, 416bis c.p..

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Presidente del C.d.A. e sarà composta come stabilito dal regolamento aziendale vigente.

## PROVE

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame



*Sede Legale:*  
V.le Scala Greca, 302  
96100 SIRACUSA  
c/o Consorzio ASI  
in liquidazione gestione  
separata IRSAP

*Sede Amministrativa e Operativa:*  
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010  
Priolo G. (SR)  
Tel. +39 0931778 111  
Fax +39 0931778 231  
[segreteria@iasacqua.it](mailto:segreteria@iasacqua.it)  
PEC: [iasacqua@pec.it](mailto:iasacqua@pec.it)

P.IVA 00656290897  
Capitale Sociale  
€ 102.000 I.V.  
REG SOC. 4287 SR  
REA 69253 SR  
[www.iasacqua.it](http://www.iasacqua.it)









INDUSTRIA ACQUA SIRACUSANA S.p.A.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano coloro che intendono presentare candidatura, che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da IAS in conformità alla normativa vigente.

In particolare i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

I dati potranno essere trattati dalle unità operative interessate dallo svolgimento della procedura o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la società IAS SpA.

### CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo IAS a sottoscrivere il contratto di lavoro (la società non ha, comunque, alcun obbligo di assunzione).

IAS si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, senza che i candidati possano avanzare pretese.

IAS si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere al candidato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa in vigore.

### PUBBLICITA'

Il presente avviso, al pari di ogni altro atto relativo alla presente selezione, è pubblicato sul sito istituzionale di IAS.

Priolo Gargallo (SR), 02 agosto 2023

**I.A.S. s.p.A.**  
Industria Acqua Siracusana  
Il Presidente  
(Dott. Antonio Mariolo)

*Sede Legale:*  
V.le Scala Greca, 302  
96100 SIRACUSA  
c/o Consorzio ASI  
in liquidazione gestione  
separata IRSAP

*Sede Amministrativa e Operativa:*  
Casale Vecchie Saline, s.n. 96010  
Priolo G. (SR)  
Tel. +39 0931778 111  
Fax +39 0931778 231  
segreteria@iasacqua.it  
PEC: iasacqua@pec.it

*P.IVA 00656290897*  
Capitale Sociale  
€ 102.000 I.V.  
REG SOC. 4287 SR  
REA 69253 SR  
www.iasacqua.it

